



**COMUNE DI BRIONA**  
- Provincia di Novara -

## **BANDO DI CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA SOLAROLI**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 05/07/2012 con la quale sono stati approvati gli indirizzi operativi per l'indizione del concorso di idee per la realizzazione di uno "Studio per la riqualificazione della Piazza Solaroli in Briona", è stato approvato lo schema di bando del concorso di idee e stabilito l'importo del premio;

Visto il d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso, viene indetto il presente bando di concorso di idee per la realizzazione dello "Studio per la riqualificazione della Piazza Solaroli in Briona".

### **ART. 1 - ENTE BANDITORE**

Comune di Briona, Via Generale Solaroli, 11 - 28072 BRIONA (NO) - Italy

Tel. (+39)0321826080 - Fax (+39)0321826441

Codice Fiscale e Partita IVA: c.f. 80005410032 - p.i. 00415070036

Email: [municipio@comune.briona.no.it](mailto:municipio@comune.briona.no.it)

Web: <http://www.comune.briona.no.it>

Responsabile del procedimento: Arch. Giampietro Depaoli, e-mail [g.depaoli@unionenovarese2000.it](mailto:g.depaoli@unionenovarese2000.it)

### **ART. 2 - TIPO DI CONCORSO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Concorso di idee ai sensi degli articoli 108 e 110 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. che si svolgerà in un'unica fase.

La partecipazione al concorso è riservata ad architetti ed urbanisti che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 6.

La lingua ufficiale del concorso è l'italiano.

Si precisa che la partecipazione al presente concorso di idee deve avvenire in forma anonima e che la riconoscibilità dell'autore dei plichi o degli elaborati comporterà automatica esclusione.

### ART. 3 - FINALITA' DEL CONCORSO

La finalità del concorso è la progettazione di una adeguata risistemazione urbanistica ed architettonica della Piazza Solaroli, posta nel cuore del centro abitato di Briona.

L'obiettivo è quello di acquisire una pluralità di idee che possano orientare l'intervento, migliorando l'accessibilità e la fruibilità degli spazi in riferimento sia alla percezione ambientale e paesistica che allo svolgimento delle attività e funzioni urbane.

Il contesto è illustrato nella documentazione fotografica allegata al presente bando.

Le idee progettuali dovranno essere volte alla valorizzazione dell'area nonché del contesto in cui si inserisce, prestando particolare attenzione alle caratteristiche storiche artistiche e monumentali.

Il progetto dovrà rispettare reali criteri di fattibilità, considerando la storicità e l'importanza monumentale dell'ambito, e presentare un quadro economico complessivo, compresi gli oneri di progettazione, contenuto in €. 200.000,00 (duecentomila/00).

### ART. 4 - DOCUMENTAZIONE

L'Ufficio Tecnico dell'Unione Novarese 2000, di cui il Comune è parte, con sede in Caltignaga (NO), Via Roma 16, presso il Municipio di Caltignaga, tel. (+39)0321652114, fax (+39)0321652896, e-mail tecnico@unionenovarese2000.it, metterà a disposizione degli aspiranti concorrenti, previ accordi telefonici, la documentazione di base, oltre a quanto eventualmente ritenuto necessario in relazione alle proprie proposte progettuali, salvo che si tratti di documentazione disponibile sui siti internet del Comune o dell'Unione.

### ART. 5 - PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Non è prevista alcuna iscrizione al concorso di idee e tutti coloro che intendano parteciparvi, nel rispetto dei requisiti previsti ed indicati all'art. 6, dovranno presentare tutta la documentazione richiesta dall'art. 7, pena l'esclusione, entro i termini fissati dal medesimo art. 7.

### ART. 6 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. la partecipazione del concorso è aperta agli architetti e urbanisti iscritti agli Albi dei rispettivi Ordini o ai relativi registri professionali dei paesi di appartenenza.

La partecipazione può essere individuale o di gruppo. I partecipanti uniti in raggruppamenti temporanei dovranno designare un soggetto capogruppo al momento della partecipazione al concorso. Ai fini del presente concorso il gruppo costituirà

un'entità unica. A tutti i componenti del gruppo è riconosciuta la paternità delle idee espresse nella proposta progettuale.

Sono, altresì, ammessi anche i lavoratori subordinati abilitati all'esercizio della professione e iscritti al relativo ordine professionale secondo l'ordinamento nazionale di appartenenza, nel rispetto delle norme che regolano il rapporto di impiego, con esclusione dei dipendenti del Comune di Briona e dell'Unione Novarese 2000.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, i dipendenti pubblici dovranno dichiarare in fase di partecipazione al concorso di essere preventivamente autorizzati a partecipare dall'amministrazione di appartenenza oppure, nel caso in cui l'autorizzazione non sia prevista, dovranno indicare espressamente e puntualmente i riferimenti di legge che prevedono tale esenzione.

Nessun concorrente o suo collaboratore o consulente può partecipare al concorso con più di un progetto, pena l'esclusione di tutti i progetti presentati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo con altri professionisti o in qualsiasi altra forma. E' fatto, altresì, divieto di partecipare al concorso anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato al concorso medesimo in raggruppamento con altri soggetti.

Tutti i concorrenti, sia singoli sia in forma di raggruppamento, ed i loro collaboratori o consulenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale indicati dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. I requisiti di partecipazione sopra specificati dovranno essere posseduti alla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande.

Non possono partecipare al concorso:

- i membri della giuria, i loro coniugi e i loro parenti ed affini fino al 3° grado compreso;
- gli amministratori, i consiglieri e i dipendenti dell'Amministrazione comunale, i consulenti del Comune di Briona e dell'Unione Novarese 2000 con contratto continuativo;
- coloro che partecipano alla stesura del bando, alla redazione dei documenti allegati ed alla elaborazione delle tematiche del concorso;
- coloro che sono inibiti per legge o provvedimento disciplinare o per contratto all'esercizio della libera professione.

#### ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La partecipazione è in forma anonima, si svolgerà in un'unica fase e si concluderà con la scelta del progetto vincitore.

Il plico esterno contenente le proposte di idee e la documentazione amministrativa dovrà pervenire integro, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 25/10/2012,

al seguente indirizzo: COMUNE DI BRIONA - Ufficio Protocollo - Via Generale Solaroli n. 11 - 28072 Briona (NO).

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano. In caso di spedizione postale, con corriere o con altri mezzi, fa esclusivamente fede il protocollo in ingresso del Comune di Briona.

Oltre detto termine non resta valida alcun'altra candidatura, anche se sostitutiva od aggiuntiva a candidature precedenti.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si ribadisce che è richiesto, a pena di esclusione, il pieno anonimato dei candidati e che il plico esterno dovrà garantire l'anonimato del mittente e recare esclusivamente la seguente intestazione: "CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA SOLAROLI IN BRIONA".

Il plico deve contenere al suo interno due plichi (buste) recanti rispettivamente la dicitura:

- Busta n. 1 - "Proposta di idee"
- Busta n. 2 - "Documentazione amministrativa"

Sia il plico esterno che i due plichi interni devono essere accuratamente sigillati e non devono recare all'esterno intestazioni, firme, timbri del mittente o altre diciture diverse da quelle sopra specificate, pena l'esclusione dal concorso.

Il pieno anonimato deve essere garantito anche con riferimento a tutti gli elaborati riferiti alla rappresentazione di idee contenuti nella "Busta n. 1 - Proposta di idee" che non dovranno essere firmati o riportare intestazioni o timbri o altre diciture che consentano l'individuazione dei soggetti partecipanti al concorso.

Si precisa che sarà compito della Commissione giudicatrice numerare i plichi e gli elaborati riferiti alla rappresentazione di idee per mantenere la corrispondenza tra quelli dello stesso candidato proponente.

La **Busta n. 1 - "Proposta di idee"** dovrà contenere la proposta ideativa composta dai seguenti elaborati:

- a) Elaborato Grafico (formato A1) - riportante la planimetria di progetto, corredata eventualmente da prospetti, schizzi, studi di massima e quant'altro i professionisti ritengano utile alla esplicazione della proposta (3 copie);
- b) Relazione illustrativa della proposta, esplicativa delle motivazioni e delle finalità delle scelte progettuali, costituita da un minimo di 10 a un massimo di 20 cartelle in formato A4, comprensiva di almeno una vista tridimensionale di insieme del progetto e corredata di quanto ritenuto necessario per una migliore comprensione dell'intervento, soprattutto in merito alle funzioni da attribuire agli spazi ed alle loro modalità di

utilizzo (3 copie);

c) Una immagine rappresentativa della proposta progettuale a colori ed in formato A4, per successiva eventuale pubblicazione (3 copie);

d) Supporto digitale (CD/DVD) contenente la documentazione di cui ai precedenti punti.

I concorrenti devono intendere gli elaborati sopra definiti come numero e dimensione minima inderogabile e la mancanza di uno di essi comporterà l'esclusione dal concorso.

La **Busta n. 2 - "Documentazione amministrativa"** dovrà contenere l'istanza di partecipazione al concorso, da redigersi necessariamente, a pena di esclusione, sul modello allegato al presente bando, interamente compilata e sottoscritta dal professionista concorrente singolarmente o da uno dei professionisti concorrenti in gruppo, il quale si assume la responsabilità della veridicità delle dichiarazioni ivi contenute e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

#### ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROCEDURA CONCORSUALE

La Commissione giudicatrice verrà costituita ai sensi degli articoli 106, comma 1, e 84, comma 10, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione degli elaborati. La Commissione sarà composta da:

- il Responsabile del Servizio tecnico;
- tre Architetti iscritti all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, con specifica esperienza in materia di realizzazione di spazi pubblici;
- il Segretario comunale, con la funzione di verificare la compatibilità delle proposte con le vigenti normative urbanistiche ed edilizie;

Non possono far parte della Commissione giudicatrice:

- i concorrenti, i loro coniugi ed i loro parenti ed affini fino al terzo grado compreso;
- coloro che abbiano con i concorrenti rapporti di lavoro o collaborazione continuativa.

La Commissione giudicatrice darà comunicazione ai concorrenti della prima seduta pubblica, nella quale procederà a verificare che i plichi esterni siano pervenuti entro i termini, all'indirizzo e nel rispetto delle modalità stabilite dal precedente art. 7 del presente bando di concorso.

In particolare sarà verificato che venga rispettato l'anonimato delle proposte e, quindi, che sia i plichi esterni che le due buste interne non rechino all'esterno intestazioni, firme, timbri del mittente o altre diciture che consentano l'individuazione dei soggetti partecipanti al concorso.

La Commissione provvederà in tale seduta a numerare il plico esterno ed i due plichi interni di ogni proposta validamente pervenuta per assicurarne la riconducibilità allo

stesso candidato.

La Commissione procederà, sempre nella stessa seduta, all'apertura delle Buste n. 1 contenenti le Proposte di idee e, preliminarmente, verificherà che nelle relazioni e sugli elaborati/documenti costituenti la rappresentazione delle proposte ideative non siano apposte firme, timbri o altre diciture che consentano l'identificazione del candidato proponente, nonché la presenza del numero minimo di elaborati di cui all'art. 7.

La Commissione scriverà su ogni documento/elaborato prodotto lo stesso numero, riportato sul plico esterno, che identifica la proposta.

La Commissione giudicatrice concluderà la seduta pubblica escludendo dalla procedura concorsuale le candidature non pervenute entro il termine perentorio, carenti rispetto agli elaborati minimi richiesti o che non rispettino l'anonimato.

Successivamente, la Commissione giudicatrice effettuerà la valutazione delle proposte ideative validamente presentate in una o più sedute riservate.

Sarà pubblica la relazione conclusiva della Commissione, la quale conterrà una breve illustrazione sulla metodologia seguita e sull'iter dei lavori di valutazione, nonché la graduatoria delle proposte che abbiano comunque ottenuto una valutazione positiva e la proclamazione della proposta premiata.

La graduatoria finale e le relazioni della Commissione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Briona.

#### ART. 9 - CRITERI DI GIUDIZIO

Le proposte progettuali saranno valutate con particolare attenzione alla qualità urbanistica, architettonica e ambientale delle soluzioni; verrà presa in considerazione, in particolare, la valorizzazione del contesto storico e urbanistico anche in virtù dell'evoluzione storica degli spazi e della loro caratterizzazione e tipicità nell'ambito di un contesto paesistico rappresentativo dell'area di riferimento.

Il punteggio massimo, pari a punti cento, sarà attribuito in parte in relazione alla qualità attribuita al progetto ed in parte alle caratteristiche dell'autore, secondo i seguenti criteri generali:

In una prima fase, la Commissione provvederà ad attribuire un punteggio a ciascuna proposta tecnica con un massimo attribuibile di 80 punti, secondo i seguenti criteri:

- qualità architettonica e paesaggistica globale: max punti 35
- valorizzazione del contesto in termini di fruibilità per la cittadinanza: max punti 25
- qualità delle soluzioni proposte in termini di semplicità ed economicità di gestione e manutenzione: max punti 20.

Le proposte, per essere classificate, dovranno conseguire il punteggio minimo di 51

punti.

In una seconda fase, che si aprirà solo dopo l'attribuzione dei punteggi a tutte le proposte tecniche, la Commissione provvederà ad attribuire un punteggio all'autore di ciascuna proposta, con un massimo attribuibile di 20 punti, secondo i seguenti criteri:

- età dell'autore (o età media, in presenza di più autori) inferiore ad anni 30: punti 20
- età dell'autore (o età media, in presenza di più autori) inferiore ad anni 35: punti 15
- età dell'autore (o età media, in presenza di più autori) inferiore ad anni 40: punti 5

#### ART. 10 - PREMI

L'Amministrazione comunale mette a disposizione del vincitore un premio di € 1.500,00 (Euro millecinquecento/00).

La somma di cui sopra si intende omnicomprensiva di tutti i correlati oneri fiscali e previdenziali (compresi, ove applicabili, IVA, CPA, ecc.).

Ove la progettazione dell'intervento sia affidata al vincitore, detta somma si intenderà quale anticipazione sulla parcella professionale, da redigere secondo le vigenti tariffe professionali; diversamente essa sarà definitivamente trattenuta dal medesimo.

#### ART. 11 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

E' facoltà dell'Amministrazione comunale di Briona realizzare una mostra in cui esporre lo Studio vincitore, eventualmente provvedendo alla sua pubblicazione e/o pubblicizzazione, senza null'altro dovere al progettista oltre al premio, fatta salva la tutela del nome del medesimo; inoltre potranno essere esposti in tale mostra anche gli altri elaborati ammessi alla valutazione, ove in calce alla domanda di partecipazione sia espresso il consenso dell'autore.

Gli elaborati premiati resteranno di proprietà dell'Amministrazione comunale di Briona, la quale potrà porli a base della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dei lavori necessari alla riqualificazione della Piazza, fatti salvi i diritti sulla proprietà intellettuale così come regolati dalla normativa vigente.

Gli elaborati non premiati potranno essere ritirati dai concorrenti a loro spese entro novanta giorni dalla proclamazione del vincitore.

Scaduto tale termine, il Comune di Briona non sarà più tenuto a rispondere della conservazione dei progetti.

#### ART. 12 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando e l'esito del concorso saranno pubblicati sull'albo pretorio e su sito internet del Comune di Briona.

### ART. 13 - QUESITI

Entro venti giorni dalla data di pubblicazione del bando possono essere inviate per iscritto presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Briona, tramite fax o e-mail, richieste di chiarimento su specifiche questioni. Nei successivi dieci giorni il Responsabile del procedimento provvederà ad inviare le risposte a tutti i richiedenti.

### ART. 14 - CALENDARIO

Consegna elaborati: entro il 25/10/2012

Inizio lavori commissione: entro il 05/11/2012.

Conclusione lavori commissione: entro il 45° giorno successivo alla data di inizio lavori.

Comunicazione del vincitore: entro il 10° giorno successivo alla conclusione lavori.

Le date e gli orari di riunione in seduta pubblica della Commissione giudicatrice saranno resi noti mediante avviso sul sito internet del Comune di Briona.

### ART. 15 - OPZIONI ESERCITABILI DALL'ENTE BANDITORE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a concorso espletato, di affidare la stesura dei livelli successivi di progettazione, secondo quanto disposto dall'art. 108, comma 6, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

### ART. 16 - RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva di differire, spostare o revocare il presente concorso senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso di spese o quant'altro.

### ART. 17 - NORME FINALI

La partecipazione al presente concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente bando.

### ART. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, si precisa che i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.